

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«КОМПЛЕКСНАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»  
(МБУ ДО «КСШ»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБУ ДО «КСШ»

Протокол от «30» августа 2023г.

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБУ ДО «КСШ»

от «01» сентября 2023г.

№ 84

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме, переводе и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку в  
МБУ ДО «КСШ»

г. Красноярск

2023г

## 1. Общие положения

1.1. Данное Положение регламентирует прием, перевод, отчисление граждан, по программам спортивной подготовки «Фитнес-аэробика» и «Спортивная аэробика», на основании результатов индивидуального отбора для обучения или прохождения спортивной подготовки в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Комплексная спортивная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Положение о приеме, переводе и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку, в Учреждении основывается на положениях Закона Российской Федерации:

- «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 №329-ФЗ;

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Приказа Министерства спорта России от 17.01.2023 №57 «Об утверждении Порядка приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Приказа Министерства спорта России от 03.08.2022 №634 «Об особенностях организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Приказа Министерства спорта России от 23.11.2022 №1060 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спортивная аэробика»;

- Приказа Министерства спорта России от 09.11.2022 №947 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «фитнес-аэробика»».

1.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

1.5. Решение о приеме в Учреждение принимается приемной комиссией, которая работает на основании Положения.

1.6. Решение о переводе обучающегося на следующий год (этап) подготовки, отчислении принимается Педагогическим советом Учреждения.

1.7. Прием, перевод, отчисление и комплектование обучающихся в группы, оформляются приказом директора.

## **2. Условия и порядок приема детей в Учреждение**

2.1. В Учреждение на этап начальной подготовки по программе спортивной подготовки принимаются дети с 7-ми лет, не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям избранным видом спорта, не имеющие медицинских противопоказаний. Организация приема и зачисления поступающих осуществляются приемной комиссией Учреждения. Состав приемной комиссии формируется из числа работников школы (до 5 человек), участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих и утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

2.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия паспорта или свидетельства о рождении, поступающего;
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения соответствующей программы по фитнес-аэробике, спортивной аэробике.

2.5. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, их законных представителей, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.6. Не позднее, чем за месяц, до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- копию Устава Учреждения;
- локальные акты, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процесса по программе спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий (апелляционная комиссия создается по мере необходимости, в течении года);
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение (прием документов осуществляется в течении года при наличии вакантных мест);
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих (в течении года);

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора (согласно данного положения п.3);

- сроки зачисления в Учреждение (комплектование групп осуществляется с 01 января и дополнительный набор обучающихся в течении года при наличии вакантных мест).

2.7. Количество принимаемых в Учреждение определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на текущий год.

2.8. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерского состава, других специалистов. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Несовершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

#### **4. Условия зачисления и дополнительный прием**

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение оформляется приказом по школе на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение может проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте.

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 2 данного Положения.

#### **5. Условия и порядок перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий год (этап) подготовки**

5.1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, производится на основании решения Педагогического совета при условии выполнения требований программы спортивной подготовки.

5.2. Если на одном из этапов спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральным стандартом по фитнес-аэробике и федеральным стандартом по спортивной аэробике, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается (п.4 ст. 32 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» ), спортсмену предоставляется возможность продолжить занятия по дополнительной общеразвивающей программе.

5.3. Комплектование групп по программе спортивной подготовки производится в полном соответствии с требованиями программ спортивной подготовки «Фитнес-аэробика» и «Спортивная аэробика».

## **6. Условия и порядок перевода обучающихся Учреждения в другие физкультурно-спортивные организации**

6.1. Перевод обучающихся в другую физкультурно-спортивную организацию производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося в возрасте до 18-ти лет;
- ходатайства о переводе от другой физкультурно-спортивной организации, согласованного с тренером-преподавателем Учреждения;
- приказа директора Учреждения.

6.2. Для рассмотрения вопроса перехода в другую спортивную организацию родители (законные представители) обучающихся в возрасте до 18 лет предоставляют:

1) заявление о переводе с указанием:

- организации, в которую обучающейся переходит;
- мотивы перехода;

2) ходатайство о переводе обучающегося от спортивной организации, в которую планируется переход.

6.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право запрашивать в физкультурно-спортивных организациях все документы, необходимые для решения вопроса по переводу обучающегося, а в случае не предоставления запрашиваемых документов в двухнедельный срок со дня подачи заявления о переводе, принимать решение на основании имеющихся документов по собственному усмотрению.

6.4. Администрация Учреждения информируют о своем решении путем непосредственного предоставления копии приказа о переводе обучающегося в другую физкультурно-спортивную организацию.

## **7. Условия и порядок отчисления**

Отчисление обучающихся производится:

- При наличии медицинского заключения, запрещающего занятия выбранного вида спорта;

- По заявлению родителей (законных представителей) в возрасте обучающегося до 18 лет.

- В случае несоответствия обучающегося физкультурно-спортивным требованиям (выполнение контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке, отсутствие спортивного разряда), предусмотренным программой спортивной подготовки.

## **8. Документация по сопровождению учебно-тренировочной деятельности обучающихся в Учреждении**

8.1. Заявление о приеме в Учреждение (Приложение № 1), положительное медицинское заключение, копия свидетельства о рождении, согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего, поступающего на освоение программы спортивной подготовки, находятся в папках с личными делами обучающихся учебно-тренировочных групп, хранятся в Учреждении.

8.2. Протоколы контрольно-переводных нормативов находятся в папке «КПН» хранятся в Учреждении.

8.3. Заявления об отчислении находятся в папке «архив», хранятся в Учреждении.

8.4. Решения педагогических советов фиксируются в протоколах заседаний педагогического совета, которые хранятся в Учреждении.

8.5. Приказы по переводу обучающихся фиксируются в «книге приказов», которая хранится в Учреждении.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«КОМПЛЕКСНАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**  
 Парашютная ул., 14, г. Красноярск, 660078, тел. (8-391) 261-68-49, тел./факс (8-391) 261-89-29  
 e-mail: [dush-7sveruo@mail.ru](mailto:dush-7sveruo@mail.ru), ОГРН 1022402299479 ИНН/КПП 2464035550/246401001

Директору МБУДО «КСШ»  
 А.В. Китаев

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка, обучающегося школы № \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество (ребенка))

на отделение \_\_\_\_\_

избранный вид спорта \_\_\_\_\_

Подписи родителей \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ г.

Прошу отчислить моего ребенка, обучающегося школы № \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

Подпись родителей \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ г.

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА**

1. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. № приказа, дата зачисления \_\_\_\_\_
4. № приказа о переводе \_\_\_\_\_
5. № приказа об отчислении \_\_\_\_\_
6. Присвоение спортивного разряда № приказа \_\_\_\_\_

Ш юн \_\_\_\_\_  
 П юн \_\_\_\_\_  
 I юн \_\_\_\_\_

Шр \_\_\_\_\_  
 П р \_\_\_\_\_  
 I р \_\_\_\_\_

КМС \_\_\_\_\_  
 МС \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество (родителей)	Место работы (родителей)	Должность (родителей)	Домашний адрес	Телефон